

**Gesamtarbeitsvertrag  
für die  
Netzinfrastruktur-Branche**

zwischen

den Arbeitgeberverbänden

**SNiv**

**Schweizer Netzinfrastrukturverband für  
Kommunikation, Energie, Transport und ICT**

**VFFK**

**Vereinigung von Firmen für Freileitungs- und  
Kabelanlagen**

und

**syndicom – Gewerkschaft Medien  
und Kommunikation**

Oktober 2018 – Dezember 2019

# Inhaltsverzeichnis

1.	<i>Grundsatz</i>	3
	Schuldrechtliche Bestimmungen	4
2.	<i>Allgemein</i>	4
2.1.	Geltungsbereich des Gesamtarbeitsvertrags	4
2.2.	Allgemeinverbindlicher Geltungsbereich	4
2.3.	Arbeitsfriede	5
2.4.	Geltungsdauer	5
2.5.	Sozialpartnerschaft	5
2.6.	Gemeinsame Durchsetzung	5
2.7.	Einwirkungspflicht	6
2.8.	Allgemeinverbindlicherklärung	6
2.9.	Vollzugskostenbeitrag	6
2.10.	Vollzugsbestimmungen	7
2.11.	Mitwirkung der Mitarbeitenden	9
	Normative Bestimmungen	10
3.	<i>Anstellung</i>	10
3.1.	Probezeit	10
3.2.	Form der Kündigung	10
3.3.	Kündigungsfristen	10
3.4.	Arbeits- und Einsatzort	10
4.	<i>Arbeitszeit</i>	10
4.1.	Normalarbeitszeit	10
4.2.	Unterbruch der täglichen Arbeit	11
4.3.	Zeiterfassung	11
4.4.	Überstundenarbeit	11
4.5.	Überzeit	11
4.6.	Zulagen für regelmässige Nachtarbeit (regelmässiger Turnus)	11
4.7.	Zulagen für unregelmässige Nachtarbeit (Einzelereignisse)	11
4.8.	Zulagen für unregelmässige Sonn- und Feiertagsarbeit	11
4.9.	Zulagen für Pikettendienst (Bereitschaft)	12
4.10.	Zulagen für Tunnelarbeit (regelmässiger Turnus)	12
5.	<i>Lohn</i>	12
5.1.	Jahreslohn und Auszahlung	12
5.2.	Mindestlohn	12
5.3.	Lohnverhandlungen	12
5.4.	Spesenregelung	13
5.5.	Unfallverhütung und Gesundheitsschutz	13
6.	<i>Sozialleistungen</i>	13
6.1.	Lohnfortzahlung	13
6.2.	Taggeldversicherung	13
6.3.	Benachrichtigung/Arztzeugnis	14
6.4.	Mutterschaftsurlaub	14
6.5.	Militär-, Zivilschutz- oder ziviler Ersatzdienst	14
7.	<i>Ferien und Feiertage</i>	15
7.1.	Ferienanspruch	15
7.2.	Ein- und Austritt	15
7.3.	Krankheit und Unfall	15
7.4.	Nachbezug Feiertage	15
7.5.	Ferienkürzung	15
7.6.	Bezahlte Feiertage	15
7.7.	Bezahlte Urlaube	16
7.8.	Unbezahlter Urlaub	16
7.9.	Gewerkschaftsurlaub	16
7.10.	Aus- und Weiterbildung	16
7.11.	Gewerkschaftliche Aus- und Weiterbildung	17
8.	<i>Nebenbeschäftigungen</i>	17
9.	<i>Entgegennahme von Geschenken</i>	17
10.	<i>Datenschutz/Verschwiegenheit</i>	17
11.	<i>Sozialplan</i>	17

<b>ANHANG 1 Lernende</b>		<b>19</b>
1.	<i>Geltungsbereich</i>	<i>19</i>
2.	<i>Arbeitsvertragliche Bestimmungen</i>	<i>19</i>
2.1.	Anwendbares Recht	19
2.2.	Probezeit	19
2.3.	Weiterbeschäftigung	19
3.	<i>Arbeitszeit</i>	<i>19</i>
3.1.	Normalarbeitszeit	19
3.2.	Reisezeit	20
3.3.	Überzeit/Nacht- und Sonntagsarbeit	20
4.	<i>Variable Arbeitszeit</i>	<i>20</i>
5.	<i>Ausbildung</i>	<i>20</i>
5.1.	Berufsfachschule, Berufsmaturität und überbetriebliche Kurse	20
5.2.	Beurteilungsgespräche	21
6.	<i>Löhne, Zulagen und Ersatz von Auslagen (Spesen)</i>	<i>21</i>
7.	<i>Ferien, Feiertage, Urlaube und Absenzen</i>	<i>21</i>
7.1.	Ferien	21
7.2.	Feiertage	21
7.3.	Bezahlte Absenzen	21
<b>ANHANG 2 Mindestlöhne und Lohnkategorien</b>		<b>22</b>

## 1. Grundsatz

Die Vertragsparteien sind der Überzeugung, die künftigen in der Netzinfrastruktur-Branche sich stellenden Aufgaben am besten dadurch lösen zu können, dass sie diese mit dem gemeinsamen und getragenen Gedanken einer echten Sozialpartnerschaft angehen. Zu diesem Zweck und im Bestreben, eine Vollbeschäftigung in der Netzinfrastruktur-Branche zu erhalten sowie den Arbeitsfrieden zu wahren, verpflichten sie sich, sich gegenseitig nach Treu und Glauben zu unterstützen.

Der Gesamtarbeitsvertrag für die Netzinfrastruktur-Branche hat zum Ziel, zur positiven Entwicklung der Arbeitgebenden und zum Wohl der sie tragenden Mitarbeitenden beizutragen. Die Vertragsparteien wollen mit dieser Vereinbarung:

- die guten Beziehungen zwischen den Mitarbeitenden, den Arbeitgebenden und der Gewerkschaft erhalten, fördern und vertiefen;
- zeitgemässe und arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten festlegen;
- die soziale, wirtschaftliche und umweltschonende Entwicklung der Arbeitgebenden fördern;
- durch die Förderung von Innovation und moderner Arbeitsorganisation den Werkplatz Schweiz in einer sozialen Marktwirtschaft konkurrenzfähig erhalten;
- Meinungsverschiedenheiten in einem geregelten Verfahren beilegen.

Mitarbeitende dürfen aufgrund persönlicher Merkmale wie Geschlecht, Herkunft, Sprache, Alter usw. weder direkt noch indirekt benachteiligt werden, namentlich nicht unter Berufung auf Zivilstand, auf eine Gewerkschaftsmitgliedschaft und Gewerkschaftsaktivität, auf die familiäre Situation oder auf eine Schwangerschaft. Das Diskriminierungsverbot gilt insbesondere für die Stellenausschreibung, Anstellung, Aufgabenzuteilung, Gestaltung von Arbeitsbedingungen, Entlohnung, Aus- und Weiterbildung, Beförderung und Entlassung. Angemessene Massnahmen zur Verwirklichung der tatsächlichen Gleichstellung stellen keine Diskriminierung dar.

Die Arbeitgebenden achten auf die Wahrung der persönlichen Integrität ihrer Mitarbeitenden am Arbeitsplatz. Sie verpflichten ihre Mitarbeitenden, die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz, insbesondere in sexueller Hinsicht, zu respektieren.

Gewerkschaftsmitglieder haben für ihre Gewerkschaftsaktivität in der Regel die Möglichkeit, von den in den Artikeln 7.9. und 7.11. festgelegten Tagen Gebrauch zu machen.

# Schuldrechtliche Bestimmungen

## 2. Allgemein

Soweit dieser Gesamtarbeitsvertrag (GAV) keine besonderen Bestimmungen enthält, gelten die auf das Verhältnis zwischen den Vertragsparteien sowie auf das Verhältnis zwischen den Mitarbeitenden und der Arbeitgeberin anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.

Die allgemein verbindlich erklärten Bestimmungen sind im Text des Gesamtarbeitsvertrags **grau** hervorgehoben.

### 2.1. Geltungsbereich des Gesamtarbeitsvertrags

Sowohl die allgemeinverbindlichen wie auch die nicht-allgemeinverbindlichen Bestimmungen des GAV gelten unmittelbar für alle Mitgliederbetriebe der schweizerischen Netzinfrastrukturverbände (SNiv und VFFK) und deren Arbeitnehmende, die vom unter 2.2. definierten Geltungsbereich erfasst werden.

### 2.2. Allgemeinverbindlicher Geltungsbereich

1. Die Allgemeinverbindlicherklärung gilt für die ganze Schweiz.
2. Die allgemeinverbindlich erklärten Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages (GAV) gelten unmittelbar für alle Betriebe und Betriebsteile (Arbeitgeber), deren Tätigkeit hauptsächlich, d.h. überwiegend, in der Erstellung oder Instandhaltung von ober- oder unterirdischen Netzinfrastrukturleitungen und -anlagen im Bereich von elektrischer Energie, Telekommunikation oder Verkehrs- und Fahrleitungssystemen für Dritte liegt sowie vor dem oder am Übergangspunkt vom Verteilernetz zum in der Niederspannungs-Installationsverordnung (NIV) geregelten Benutzernetz (elektrische bzw. Hausinstallationen) ausgeführt wird.

Die Netzinfrastrukturbereiche umfassen:

- Stark- und Schwachstromnetze aller Netzebenen, die dem Elektrizitätsgesetz (EleG) unterstellt sind;
- Kommunikations- und Datenübermittlungsnetze der Lichtwellenleiter-, Kupfer-, Koaxial- und Funk- bzw. Wireless-Technologie;
- Fahrleitungs-, Signalisations-, Aussenbeleuchtungs- und Sicherheitssysteme im Verkehrsbereich bzw. auf öffentlichen Plätzen.

3. Die allgemeinverbindlich erklärten Bestimmungen des GAV gelten für Arbeitnehmende in Betrieben und Betriebsteilen gemäss Absatz 2.

Ausgenommen sind:

- a. Mitglieder der Geschäftsleitung
- b. Kaderangestellte
- c. Administratives Personal
- d. Mitarbeitende im Bereich Planung und Projektierung

**Für die Lernenden gelten die allgemeinverbindlich erklärten Bestimmungen des GAV mit Ausnahme der Artikel 2.9. (Vollzugskostenbeitrag), 5.3. (Lohnverhandlungen) und 7.10. (Aus- und Weiterbildung).**

**4. Die Allgemeinverbindlicherklärung tritt am 1. Oktober 2018 in Kraft und gilt bis zum 31. Dezember 2019.**

### **2.3. Arbeitsfriede**

Die Vertragsparteien anerkennen die Bedeutung des Arbeitsfriedens. Sie verpflichten sich zur unbedingten Wahrung des Arbeitsfriedens. Dies bedeutet, dass auch hinsichtlich von Fragen, die nicht in diesem GAV und den im gegenseitigen Einverständnis vereinbarten Ausführungsbestimmungen geregelt sind, während der Geltungsdauer des GAV jegliche Kampfmassnahmen, insbesondere Streik, Aussperrung und Boykott, untersagt sind. syndicom verpflichtet sich, in diesem Sinn auf ihre Mitglieder einzuwirken.

### **2.4. Geltungsdauer**

Die ursprüngliche Version des GAV tritt am 1. Juli 2016 in Kraft, die aktuelle Version vom 4. September 2018 am 1. Oktober 2018. Dieser GAV wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Er kann von jeder Partei unter Einhaltung einer Frist von 6 Monaten auf das der Kündigung folgende Ende des Kalenderjahres, erstmals per 31. Dezember 2018, gekündigt werden. Ergänzungen des GAV oder Änderungen einzelner Bestimmungen können von den Vertragsparteien auch während der Gültigkeitsdauer des GAV und ohne Kündigung vereinbart werden.

### **2.5. Sozialpartnerschaft**

syndicom wird von den Arbeitgebenden als Ansprech- und Verhandlungspartnerin anerkannt. Die Arbeitgebenden anerkennen zudem die gewerkschaftlichen Rechte gemäss der Schweizerischen Bundesverfassung und verpflichten sich, diesen Rechten in ihrem Betrieb Nachachtung zu verschaffen. Insbesondere respektieren sie die Koalitionsfreiheit, Versammlungsfreiheit sowie Meinungs- und Informationsfreiheit der Arbeitnehmenden und von syndicom.

In Umsetzung dieser Rechte und Freiheiten kann syndicom von Mitarbeitenden zur Teilnahme an Personalversammlungen im Betrieb eingeladen werden. Nach Absprache mit dem Betrieb erhält syndicom Zugang zu den Betriebsräumlichkeiten des Personals. syndicom achtet dabei darauf, die Betriebstätigkeit nicht unnötig zu behindern.

### **2.6. Gemeinsame Durchsetzung**

Die Vertragsparteien vereinbaren im Sinne von Artikel 357b OR, dass ihnen gemeinsam ein Anspruch auf die Einhaltung dieses Vertrages gegenüber den unterstellten Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden zusteht.

## 2.7. Einwirkungspflicht

Die Vertragsparteien verpflichten sich, auf ihre Mitglieder einzuwirken, die Bestimmungen des GAV einzuhalten.

## 2.8. Allgemeinverbindlicherklärung

Die Vertragsparteien beschliessen, für diesen GAV beim Bundesrat die Erklärung der Allgemeinverbindlichkeit zu beantragen.

## 2.9. Vollzugskostenbeitrag

**Die Arbeitgeber erheben von den Mitarbeitenden einen Vollzugskostenbeitrag von monatlich 20 Franken (10 Franken bei einem Beschäftigungsgrad von bis zu 50%) pro Mitarbeitenden (per Lohnabzug) zu Gunsten der Paritätischen Kommission.**

**Die Arbeitgeber leisten einen monatlichen Arbeitgeberbeitrag von 5 Franken pro Mitarbeitenden zu Gunsten der Paritätischen Kommission. Der Arbeitgeberbeitrag ist auf maximal 4'800 Franken pro Jahr und Arbeitgeber plafoniert.**

Für Arbeitgeber mit einer Mitgliedschaft bei einem Arbeitgeberverband der Netzinfrastruktur-Branche (SNiv und VFFK) ist der Arbeitgeberbeitrag mit dem Mitgliederbeitrag abgegolten.

### 2.9.1. Verwaltung Vollzugskostenbeitrag

Die Vollzugskostenbeiträge werden in einen Fonds eingelegt, der von den GAV-Parteien paritätisch verwaltet wird.

### 2.9.2. Paritätischer Fonds

Aus dem Fonds werden personalseitige und Verwaltungs-Aufwendungen sowie Vollzug und Durchsetzung dieses GAV finanziert. Zudem werden Weiterbildungsbeiträge an Mitarbeitende geleistet.

Weiteres regelt das Reglement der Paritätischen Kommission für diesen GAV.

**Die Beiträge werden für folgende Zwecke verwendet:**

- **Um- und Durchsetzung des GAV**
  - **Durchführung von Kontrollen über die Einhaltung des GAV**
  - **Beitragserhebung (Inkasso)**
  - **Erteilung von Rechtsauskünften zur AVE an Mitglieder und Aussenseiter**
  - **Beiträge für die Bezahlung von Kursgeldern für Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden**
- Sitzungsgelder / Spesen der Mitglieder der Paritätischen Kommission
  - Administrations- und Sekretariatskosten, die mit diesen Tätigkeiten in Verbindung stehen
  - Übersetzung und Druck des GAV

- Aufwand für die berufliche bzw. gewerkschaftlich Aus- und Weiterbildung, Gewerkschaftsurlaub
- Aufwand für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz
- Aufwand für den Vollzug der flankierenden Massnahmen (FLAM)
- Rückerstattung von Beiträgen an organisierte Arbeitnehmende und Arbeitgeber
- Zuwendungen an syndicom zur Abgeltung der Verwaltungs- und Durchsetzungskosten sowie der präventiven Vollzugsarbeiten

## 2.10. Vollzugsbestimmungen

Für die Anwendung und Durchsetzung dieses Gesamtarbeitsvertrages bei unterstellten in- und ausländischen Arbeitgebern und deren Arbeitnehmenden sowie für die Schlichtung von Meinungsverschiedenheiten oder Streitigkeiten sind die Vertragsparteien dieses GAV zuständig.

### a) **Bestellung einer Paritätischen Kommission: Für die Anwendung und Durchsetzung des GAV besteht eine Paritätische Kommission (PK).**

Die Vertragsparteien dieses GAV bestellen eine Paritätische Kommission (PK) in der Rechtsform eines Vereines, die als Kontrollorgan paritätisch zusammengesetzt ist.

### b) **Aufgaben und Kompetenzen der PK: Die PK hat die folgenden Aufgaben und Kompetenzen:**

- **Lohnbuch- bzw. Baustellenkontrollen und Untersuchungen über die Arbeitsverhältnisse bei den Arbeitgebern durchzuführen. Sie kann diese Kontrollen und Untersuchungen durch Dritte ausführen lassen;**
- **auf Gesuch hin Beiträge für die Bezahlung von Kursgeldern für die Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden aus dem Paritätischen Fonds zu leisten;**
- **bei Meinungsverschiedenheiten zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmenden betreffend Lohnklasseneinteilung zu vermitteln;**
- bei Streitigkeiten zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmenden betreffend Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge zu vermitteln;

**Meinungsverschiedenheiten oder Streitigkeiten sind von der PK unverzüglich zu behandeln.**

- c) Rekursmöglichkeit: Es ist eine Einigung anzustreben. Kommt keine Einigung zustande, so kann das Schiedsgericht mittels Rekurs angerufen werden.
- d) Bildung des Schiedsgerichtes: Die Vertragsparteien des GAV bestellen ein Schiedsgericht. Dieses setzt sich zusammen aus einem präsidierenden Mitglied, das gemeinsam von den Vertragsparteien bestellt wird. Hinzu kommt je ein Mitglied von Arbeitgeber- und Arbeitnehmendenseite, das von der jeweiligen Vertragspartei-Seite unabweisbar bezeichnet wird.

Falls Meinungsverschiedenheiten zwischen einem Arbeitgeber bzw. von Arbeitnehmenden und der PK zu richten sind, müssen sie sich innerhalb von 10 Tagen auf die Zusammensetzung des Schiedsgerichtes einigen.



- e) **Zuständigkeit des Schiedsgerichtes:** Das Schiedsgericht ist zuständig für:
- die Beurteilung von Meinungsverschiedenheiten oder Streitigkeiten zwischen den Vertragsparteien des GAV in Fällen, in denen sich die PK nicht zu einigen vermag;
  - die Beurteilung von Beschlüssen der PK gegen beteiligte Arbeitgeber und/oder Arbeitnehmende;
  - Klagen der PK gegen beteiligte Arbeitgeber.
- f) **Schiedsgerichtsverfahren:** Das Verfahren vor dem Schiedsgericht bestimmt sich nach der Schweizerischen Zivilprozessordnung. Als Sitz gilt der Standort der PK. Die Entscheide des Schiedsgerichts sind endgültig und nicht weiterziehbar.
- g) **Öffentlichkeit:** Während der ganzen Dauer der Verfahren vor der PK und vor dem Schiedsgericht, ist jegliche Auseinandersetzung über Verlauf und Inhalt der Verhandlungen in der Öffentlichkeit zu unterlassen. In Fällen, in denen die Verbände der GAV-Vertragspartner involviert sind, ist eine sachliche Information der Mitglieder gestattet.

**h) Sanktionen: Stellt die Paritätische Kommission fest, dass Bestimmungen des GAV verletzt wurden, so hat sie den fehlbaren Arbeitgeber aufzufordern, seinen Verpflichtungen unverzüglich nachzukommen. Die PK ist berechtigt:**

- eine Verwarnung auszusprechen;
- eine Konventionalstrafe bis zu 30'000 Franken auszusprechen; in Fällen vorenthaltener geldwerter Ansprüche darf die Konventionalstrafe bis zur Höhe der geschuldeten Leistung gehen;
- die Kontroll- und Verfahrenskosten dem fehlbaren Arbeitgeber aufzuerlegen;
- den interessierten Behörden und/oder den zuständigen Stellen Meldung über diese GAV-Verletzungen zu erstatten.

**i) Bemessung der Konventionalstrafe: Die Konventionalstrafe ist in erster Linie so zu bemessen, dass der fehlbare Arbeitgeber von künftigen Verletzungen dieses GAVs abgehalten wird.**

**Die Höhe der Konventionalstrafe bemisst sich in Würdigung der gesamten Umstände kumulativ nach folgenden Kriterien:**

- der Höhe des Betrages, der vom Arbeitgeber seinen Arbeitnehmern vorenthaltenen geldwerten Leistungen;
- der Art der Verletzung von nicht geldwerten gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
- ob einmalige oder mehrmalige Verletzung (inkl. Rückfall) vorliegt sowie Schwere der Verletzung der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
- der Grösse des Betriebes (Arbeitgeber);
- dem Umstand, ob der fehlbare Arbeitgeber in der Zwischenzeit seinen Verpflichtungen bereits ganz oder teilweise nachgekommen ist.

**j) Entspricht die Arbeitszeitkontrolle (Zeiterfassung) eines Arbeitgebers nicht einem Standard, der eine effiziente Kontrolle überhaupt zulässt, so fällt die Parität-**

**tische Kommission, je nach Grösse des Betriebes, eine Konventionalstrafe bis zu 30'000 Franken aus. In schwerwiegenden Fällen können Strafen bis zu 100'000 Franken ausgefällt werden.**

k) Stellt die PK bei einem Arbeitgeber GAV-Verletzungen fest, deklariert sie ihn als nicht GAV-konform. Die PK ist somit kompetent, über die GAV-Konformität zu entscheiden.

**l) Bezahlung der Konventionalstrafe: Eine verhängte Konventionalstrafe sowie allfällige Kontroll- und Verfahrenskosten, sind der PK innert 30 Tagen zu zahlen. Die PK verwendet den Betrag für den Vollzug und die Durchsetzung dieses GAVs. Allfällige Überschüsse sind dem Paritätischen Fonds zuzuweisen.**

### **2.11. Mitwirkung der Mitarbeitenden**

Der Arbeitgeber unterstützt die Mitarbeitenden bei der Bildung einer Betriebskommission zur Vertretung ihrer Interessen.

# **Normative Bestimmungen**

## **3. Anstellung**

Die Arbeitgeberin schliesst mit jeder/jedem Mitarbeitenden einen schriftlichen Einzelarbeitsvertrag (EAV) auf der Grundlage dieses GAV ab. Der EAV regelt mindestens:

- den Beginn des Arbeitsverhältnisses;
- bei befristeten Arbeitsverhältnissen deren Dauer;
- den Beschäftigungsgrad;
- die Funktion;
- den Grundlohn;
- den Arbeitsort.

### **3.1. Probezeit**

Die Probezeit beträgt drei Monate. Bei befristeten Arbeitsverhältnissen von maximal sechs Monaten entfällt die Probezeit.

### **3.2. Form der Kündigung**

Das Arbeitsverhältnis ist von den Parteien schriftlich zu kündigen.

### **3.3. Kündigungsfristen**

Es gelten die folgenden Kündigungsfristen:

- während der Probezeit 7 Tage auf einen beliebigen Zeitpunkt;
- im 1. Anstellungsjahr: 1 Monat auf Monatsende;
- ab dem 2. bis 9. Anstellungsjahr: 2 Monate auf Monatsende;
- ab dem 10. Anstellungsjahr: 3 Monate auf Monatsende.

### **3.4. Arbeits- und Einsatzort**

Arbeitsbeginn und Arbeitsende sind grundsätzlich am Einsatzort (z.B. Baustelle). Ist der Einsatzort vom vertraglichen Arbeitsort des Mitarbeitenden weiter entfernt als 45 Min. Fahrzeit, so zählt die 45 Min. übersteigende Fahrzeit (pro Arbeitsweg) als Arbeitszeit. Findet die Fahrt an den Einsatzort vom Magazin (Arbeitsort) aus statt, dann beginnt die Arbeitszeit ab Arbeitsaufnahme im Magazin.

## **4. Arbeitszeit**

### **4.1. Normalarbeitszeit**

Die Soll-Arbeitszeit wird durch eine Jahresarbeitszeit festgelegt. Basis für die Jahresarbeitszeit bildet eine durchschnittliche Arbeitszeit von 42 Stunden pro Woche.

Die variable Arbeitszeit und das Jahresarbeitszeitmodell gelten als Normmodelle. Basis für beide Zeitmodelle bildet eine durchschnittliche Arbeitszeit von 42 Stunden pro Woche.

#### **4.2. Unterbruch der täglichen Arbeit**

Für die Mittagsverpflegung wird die Arbeit für mindestens 30 Minuten unterbrochen. Der Unterbruch zählt nicht als Arbeitszeit. Ab 9 Tagesstunden beträgt der Unterbruch mindestens 1 Stunde.

#### **4.3. Zeiterfassung**

Die Arbeitszeit wird mit Arbeitsrapporten erfasst.

#### **4.4. Überstundenarbeit**

Als Überstunden gelten die Stunden ab 42 Wochenstunden bis und mit 45 Wochenstunden. Diese Stunden können flexibilisiert unterjährig mit einem Saldo von maximal +100 (Überstunden) beziehungsweise -80 Stunden variieren.

#### **4.5. Überzeit**

Als Überzeit gelten jene Stunden, welche die 45 Wochenstunden überschreiten und durch die vorgesetzte Stelle speziell angeordnet oder nach der Leistung umgehend autorisiert werden. Die Überzeit wird in Einverständnis mit dem Arbeitnehmenden innerhalb eines angemessenen Zeitraums durch Freizeit von gleicher Dauer ausgeglichen. Falls dies nicht möglich ist, wird die Überzeit mit einem Lohnzuschlag von 25% ausbezahlt. Die maximal zulässige Überzeit pro Kalenderjahr beträgt 170 Stunden und darf diesen Saldo nicht überschreiten.

#### **4.6. Zulagen für regelmässige Nachtarbeit (regelmässiger Turnus)**

Für regelmässige Arbeit während der Nacht, d. h. zwischen 22.00 Uhr und 06.00 Uhr, sind ein Pauschalzuschlag von 10 Franken pro Stunde und eine Zeitgutschrift gemäss Gesetz von 10% geschuldet.

#### **4.7. Zulagen für unregelmässige Nachtarbeit (Einzelereignisse)**

Die unregelmässige Nachtarbeit zwischen 22.00 Uhr und 06.00 wird mit einem Zuschlag von 50% entschädigt.

#### **4.8. Zulagen für unregelmässige Sonn- und Feiertagsarbeit**

Die Arbeit an Sonn- und Feiertagen wird mit einem Zuschlag von 100% entschädigt.

#### **4.9. Zulagen für Pikettdienst (Bereitschaft)**

Mitarbeitende können von ihren Vorgesetzten aufgrund betrieblicher Bedürfnisse zum Pikettdienst eingeteilt werden. Im Pikettdienst hält sich der Mitarbeitende ausserhalb der Arbeitszeit bereit, nötigenfalls die Arbeit sofort aufzunehmen.

Der Pikettdienst besteht aus der Bereitschaftszeit und allenfalls einer Einsatzzeit. Einsatzzeit gilt als Arbeitszeit, allenfalls mit einem Nacht- oder Sonntagszuschlag.

Pikettpauschale für Bereitschaft pro Pikett-Woche: 100 Franken (7 aufeinanderfolgende Tage).

Zusätzlich zur Pikettpauschale wird eine Einsatzpauschale pro tatsächlichem Einsatz von 50 Franken entrichtet.

#### **4.10. Zulagen für Tunnelarbeit (regelmässiger Turnus)**

Für regelmässige Arbeit im Tunnel (länger als 200m) ist ein Pauschalzuschlag von 15 Franken pro Tag geschuldet.

### **5. Lohn**

#### **5.1. Jahreslohn und Auszahlung**

Der Jahreslohn wird im Einzelarbeitsvertrag festgelegt.

#### **5.2. Mindestlohn**

Der monatliche Mindestlohn beträgt 3'750 Franken (13 mal ausbezahlt) für Ungelernte (bis 3 Jahre Branchenerfahrung und bis zu einem Alter von maximal 25 Jahren) beziehungsweise 4'000 Franken (13 mal ausbezahlt) für Gelernte (mindestens EFZ oder gleichwertige Ausbildung) oder ab 3 Jahren Branchenerfahrung respektive einem Alter von 25 Jahren. Anhang 2 legt die weiteren Mindestlöhne fest.

Arbeitnehmende haben Anspruch auf eine Jahresendzulage (13. Monatslohn) des durchschnittlichen Monatslohnes. Hat das Anstellungsverhältnis kein ganzes Kalenderjahr gedauert, besteht ein Anspruch pro rata. Die Jahresendzulage wird im ungekündigten Arbeitsverhältnis im Dezember ausbezahlt respektive bei Auflösung des Arbeitsverhältnisses.

#### **5.3. Lohnverhandlungen**

Jede GAV-Partei kann bis am 15. Oktober jeden Jahres Verhandlungen über Lohnanpassungen per 1. Januar des Folgejahrs verlangen.

Kriterien für die Lohnverhandlungen (Lohnanpassung) sind der Produktivitätsfortschritt, der Unternehmenserfolg, das Marktgeschehen sowie die Entwicklung der Lebenshaltungskosten (Teuerung). Eine Lohnanpassung wird jedes Jahr zwischen den Vertragsparteien verhandelt. Die Berechnungsbasis der Teuerung erfolgt auf der Jahresteuern des

Landesindexes der Konsumentenpreise per Monat Dezember. Die Lohnanpassung erfolgt auf dem individuellen Grundlohn.

#### **5.4. Spesenregelung**

**Der Betrieb entscheidet, ob er eine Pauschalentschädigung oder eine Entschädigung aufgrund des Einzelereignisses bezahlen will. Die Mitarbeitenden werden entsprechend informiert.**

**Die monatliche Pauschalentschädigung für auswärtiges Mittagessen beträgt 300 Franken. Die Spesenpauschale wird aufgrund von Langzeitabwesenheit (ab 1 Monat Absenz) wegen Krankheit oder Unfall eingestellt.**

**Die Entschädigung aufgrund des Einzelereignisses beträgt für das Morgenessen 8 Franken, das Mittagessen 18 Franken und das Abendessen 22 Franken. Die effektiven Auslagen der Mitarbeitenden für Reisen und Übernachtungen werden gegen Quittung/Rechnung separat zurückerstattet. Für die Übernachtung gilt mindestens eine Pauschale von 40 Franken.**

#### **5.5. Unfallverhütung und Gesundheitsschutz**

Es ist das gemeinsame Ziel von Arbeitnehmer und Arbeitgeber, Unfälle und Berufskrankheiten durch technische und organisatorische Massnahmen zu vermeiden (UVG Art. 82 / VUV Artikel 11).

Die Arbeitgebenden stellen dem Personal die persönliche Schutzausrüstung unentgeltlich zur Verfügung (VUV Artikel 5).

### **6. Sozialleistungen**

#### **6.1. Lohnfortzahlung**

**Bei Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit (einschliesslich Schwangerschaft) oder Unfall gewähren die Arbeitgebenden für die Dauer von 720 Tagen eine Lohnfortzahlung von 80% des Lohnes.**

#### **6.2. Taggeldversicherung**

**Der Arbeitgeber schliesst für seine Leistungen Kollektivversicherungen für ein Kranken- und Unfalltaggeld ab. Während der Aufschubszeit hat der Arbeitgeber 80% des Lohnes zu entrichten. Die Mitarbeitenden beteiligen sich an den Prämien je zur Hälfte.**

**Ein Lohnfortzahlungsanspruch gegenüber der Arbeitgeberin besteht während der Dauer des Arbeitsverhältnisses. Die Versicherungsbedingungen müssen vorsehen, dass die Arbeitnehmenden nach Ausscheiden aus der Kollektivversicherung ohne Unterbruch und ohne neue Vorbehalte in die Einzelversicherung übertreten können.**

**Während Taggelderleistungen erbracht werden, ist eine Kündigung ab dem 5. Dienstjahr des Arbeitsverhältnisses während 12 Monaten ausgeschlossen; ausgenommen Artikel 337 OR.**

### **6.3. Benachrichtigung/Arztzeugnis**

**Abwesenheiten sind den Vorgesetzten unverzüglich zu melden. Bei Abwesenheit infolge Krankheit oder Unfall von voraussichtlich mehr als 3 Tagen ist den Vorgesetzten zuhanden der Personalverantwortlichen unaufgefordert ein ärztliches Zeugnis zuzustellen.**

### **6.4. Mutterschaftsurlaub**

Der Mutterschaftsurlaub beträgt 14 Wochen.

### **6.5. Militär-, Zivilschutz- oder ziviler Ersatzdienst**

#### **6.5.1. Grundausbildung (RS)**

**Während der obligatorischen Grundausbildung (Rekrutenschule) werden folgende Leistungen ausgerichtet:**

- **grundsätzlich mindestens 50% des Lohnes;**
- **für unterstützungspflichtige oder verheiratete Mitarbeitende mindestens 80% des Lohnes.**

#### **6.5.2. Zivildienst und Zivilschutz**

**Der zivile Ersatzdienst, Zivilschutz sowie von weiblichen Angehörigen der Armee geleisteter Militär- oder Rotkreuzdienst wird grundsätzlich dem Militärdienst gleichgestellt. Für Lohnfortzahlung gelten die gleichen Ansprüche und die gleiche Dauer wie beim Militärdienst (Artikel 6.5.1. und 6.5.3).**

**Für freiwillige Militärdienstleistungen (Gebirgskurs, Skikurs, Wettkämpfe etc.), soweit sie ausnahmsweise nicht als Ferien abgerechnet werden, hat der Mitarbeitende keinen Anspruch auf Lohnfortzahlung, sondern nur auf allfällige Leistungen der Erwerbsersatzordnung.**

#### **6.5.3. Übrige obligatorische Dienstleistung**

**Für alle übrigen obligatorischen Dienstleistungen beträgt die Lohnfortzahlung während 30 Kalendertagen innerhalb eines Kalenderjahres 100 % des Lohnes.**

**Für Dienste, die länger dauern, gelten die gleichen Bestimmungen wie für die Rekrutenschule.**

#### **6.5.4. EO-Leistungen**

Die Entschädigungen gemäss EO fallen dem Arbeitgeber zu, soweit sie die Lohnzahlungen während des Militärdienstes, Zivildienstes und Zivilschutzes nicht übersteigen.

### **7. Ferien und Feiertage**

#### **7.1. Ferienanspruch**

Für ein volles Kalenderjahr gewähren die Arbeitgebenden folgende bezahlte Ferien, wobei ein Anspruch auf wenigstens zwei zusammenhängende Ferienwochen besteht:

- bis und mit dem Kalenderjahr, in dem das 49. Altersjahr vollendet wird: 25 Arbeitstage
- vom Kalenderjahr an, in dem das 50. Altersjahr vollendet wird: 30 Arbeitstage

#### **7.2. Ein- und Austritt**

Im Ein- und Austrittsjahr wird der Ferienanspruch im Verhältnis zur Anstellungsdauer im betreffenden Jahr berechnet. Bruchteile von Ferientagen werden auf halbe Tage aufgerundet. Feiertage, die in die Ferien fallen, gelten nicht als Ferientage.

#### **7.3. Krankheit und Unfall**

Krankheits- oder Unfalltage während den Ferien werden nicht als Ferientage angerechnet, wenn eine entsprechende ärztliche Bescheinigung vorliegt.

#### **7.4. Nachbezug Feiertage**

Fallen bezahlte Feiertage mit den Ferien zusammen, können diese Ferientage nachbezogen werden.

#### **7.5. Ferienkürzung**

Bei zwei Monate übersteigender Arbeitsverhinderung infolge obligatorischem Militärdienst, zivilem Ersatzdienst, Rotkreuzdienst, Militärischem Frauendienst, unverschuldeter Krankheit oder Unfall wird der Ferienanspruch für jeden weiteren angebrochenen Monat um einen Zwölftel gekürzt.

Bei einem Monat übersteigender Arbeitsverhinderung aus anderen Gründen (z.B. unbezahlter Urlaub) wird der Ferienanspruch gemäss Artikel 329b OR gekürzt.

#### **7.6. Bezahlte Feiertage**

Die gesetzlichen Feiertage gelten als bezahlte arbeitsfreie Tage. Jährlich werden mindestens 8 bezahlte Feiertage gewährt.



### **7.7. Bezahlte Urlaube**

**Ohne Anrechnung an die Ferien besteht in folgenden Fällen Anspruch auf bezahlten Urlaub:**

- **eigene Hochzeit** **3 Tage**
- **Hinschied des (Ehe-)Partners/der (Ehe-)Partnerin, von eigenen Kindern oder Eltern** **3 Tage**
- **Hinschied von Verwandten** **1 Tag**
- **Geburt eines Kindes** **2 Tage**
- **Betreuung bei Erkrankung naher Familienangehöriger** **bis 3 Tage**
- **Umzug des eigenen Haushaltes** **1 Tag**
- **Militärische Rekrutierung oder Entlassung aus der Wehrpflicht** **1 Tag**

### **7.8. Unbezahlter Urlaub**

**Auf begründetes Gesuch hin kann der Betrieb unbezahlten Urlaub gewähren. Über das Gesuch entscheidet die Geschäftsleitung. Für die einen Monat übersteigende Zeit des unbezahlten Urlaubs entsteht kein Ferienanspruch.**

**Die bestehenden Versicherungen werden während des unbezahlten Urlaubs vom Betrieb nicht weitergeführt, sofern dieser mehr als einen Monat dauert. Arbeitnehmende können die bestehenden Versicherungen über diese Zeit hinaus freiwillig und auf eigene Kosten weiterführen.**

### **7.9. Gewerkschaftsurlaub**

Der Arbeitgeber gewährt Arbeitnehmenden, die Mitglied eines Firmen- oder Branchenvorstandes einer Vertragsgewerkschaft sind, pro Kalenderjahr bis zu 4 bezahlte Freistellungstage für ihre gewerkschaftliche Tätigkeit.

Der Arbeitgeber gewährt den übrigen Arbeitnehmenden, die Mitglied einer Vertragsgewerkschaft sind, pro Kalenderjahr bis zu 2 bezahlte Freistellungstage für die Teilnahme an Firmen- oder Branchenkongressen.

Der Gewerkschaftsurlaub wird gegen Gesuch des Betriebes über den Paritätischen Fonds finanziert.

### **7.10. Aus- und Weiterbildung**

Die Arbeitgebenden fördern und unterstützen die Mitarbeitenden, sich zur Erhaltung der beruflichen Mobilität und der Arbeitsmarktfähigkeit weiterzubilden. Die Weiterbildung soll die beruflichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen erweitern. Der dafür notwendige Urlaub und/oder die finanzielle Unterstützung werden individuell vereinbart.

### **7.11. Gewerkschaftliche Aus- und Weiterbildung**

Der Arbeitgeber gewährt Arbeitnehmenden, die Mitglied einer Vertragsgewerkschaft sind, für die Teilnahme an einem gewerkschaftlichen Ausbildungskurs 2 unbezahlte Urlaubstage pro Kalenderjahr.

Die gewerkschaftliche Aus- und Weiterbildung wird den Arbeitnehmenden auf Gesuch hin durch den Paritätischen Fonds entschädigt.

### **8. Nebenbeschäftigungen**

**Mitarbeitende haben den Betrieb über anderweitige Tätigkeiten zu informieren, soweit diese auf Erwerb gerichtet sind. Nebenerwerbliche Tätigkeit ist unzulässig, sofern die/der Arbeitnehmende dadurch die Treuepflicht verletzt. Die gesetzliche Höchstarbeitszeit, mit Einschluss der nebenerwerblichen Tätigkeit, darf nicht überschritten werden.**

### **9. Entgegennahme von Geschenken**

**Mitarbeitende dürfen weder von Lieferanten noch von anderen Personen, die mit dem Betrieb in geschäftlicher Beziehung stehen, Geschenke oder Vergünstigungen von erheblichem Wert entgegennehmen.**

### **10. Datenschutz/Verschwiegenheit**

**Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, über geschäftliche Belange vertraulicher Natur sowie über persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse von Kunden/-innen und Mitarbeitenden strengste Diskretion zu wahren. Diese Pflicht zur Verschwiegenheit bleibt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehen. Zudem sind die Mitarbeitenden verpflichtet, bei der Arbeit – insbesondere mit Informatikmitteln – dem Datenschutz und der Datensicherung besondere Aufmerksamkeit zu schenken.**

**Die Arbeitgebenden garantieren den Schutz der Personaldaten. Arbeitnehmende haben insbesondere das Recht, ihr Personaldossier und die sie betreffenden, elektronisch oder anderweitig gespeicherten Daten einzusehen.**

### **11. Sozialplan**

Müssen aus nicht in der Person der Mitarbeitenden liegenden Anlüssen Masseneinstellungen oder Kündigungen in grösserer Anzahl bzw. Versetzungen an andere Betriebsorte ausgesprochen oder in grösserer Anzahl in Aussicht genommen werden, so sind mit syndicom frühzeitig Verhandlungen über den Abschluss eines Sozialplanes zur Verminderung und Vermeidung von nachteiligen Auswirkungen auf die betroffenen Mitarbeitenden aufzunehmen. Die Verhandlungspartner bestehen aus Vertretern der Sozialpartner, der paritätischen Kommission und der Unternehmensleitung.

Bei wirtschaftlichen Entlassungen, Betriebsschliessungen und -verlegungen setzen der Arbeitgeber gemeinsam mit den zuständigen Arbeitgeber- und Gewerkschaftsvertretern von Fall zu Fall ein Dokument auf, welches alle wirtschaftlichen und sozialen Massnahmen vorsieht, die aufgrund von Beschlüssen für das betroffene Personal anwendbar sind. Es werden firmenbezogene Lösungen angestrebt. In Streitfällen entscheidet die Paritätische Kommission abschliessend.

Der Betrieb informiert die zuständige paritätische Kommission rechtzeitig über einen Betriebsübergang oder eine beabsichtigte Massenentlassung.

**Bei wirtschaftlichen Entlassungen, Betriebsschliessungen und -verlegungen mit mindestens 20 Betroffenen ist der Betrieb gehalten, rechtzeitig einen schriftlichen Sozialplan auszuarbeiten, der die sozialen und wirtschaftlichen Härten der Entlassenen mildern soll.**

**Die Verhandlungen über den Sozialplan sind mit den betroffenen Arbeitnehmenden zu führen. Die paritätische Kommission des GAV kann auf Verlangen sowohl des Betriebes als auch der Arbeitnehmenden beratend beigezogen werden.**

Bern, 4. September 2018

Die Vertragsparteien

**SNiv – Schweizer Netzinfrastrukturverband für Kommunikation, Energie, Transport und ICT**

Stefan Salzmann  
Präsident

Heiner Oberer  
Vizepräsident

**VFFK – Vereinigung von Firmen für Freileitungs- und Kabelanlagen**

Michael Eichenberger  
Vizepräsident

Jean-Pierre Mitard  
Kassier

**syndicom - Gewerkschaft Medien und Kommunikation**

Giorgio Pardini  
Geschäftsleitungsmitglied  
Leiter Sektor ICT

Daniel Hügli  
Zentralsekretär Sektor ICT

# ANHANG 1 Lernende

## 1. Geltungsbereich

Als Lernende gelten Mitarbeitende mit einem Lehrvertrag, welche eine berufliche Grundbildung absolvieren.

## 2. Arbeitsvertragliche Bestimmungen

### 2.1. Anwendbares Recht

Für Lernende gelten neben den Bestimmungen dieses Anhangs insbesondere das Obligationenrecht (insbesondere Art. 344–346a OR), das Arbeitsgesetz (ArG), das Berufsbildungsgesetz (BBG) mit der entsprechenden Verordnung (BBV), die kantonalen Berufsbildungsgesetze (kBBG) sowie deren Bildungsverordnungen.

Die Bestimmungen des GAV Netzinfrastuktur-Branche kommen sinngemäss zur Anwendung, wo dieser Anhang keine ausdrückliche Regelung vorsieht. Ausgenommen sind: Artikel 2.9. Vollzugskostenbeitrag, 5.3. Lohnverhandlungen, 7.10. Aus- und Weiterbildung.

### 2.2. Probezeit

**Die Probezeit beträgt drei Monate. Sie kann vor Ablauf, in gegenseitigem Einvernehmen und unter Zustimmung der kantonalen Behörde, ausnahmsweise bis auf sechs Monate verlängert werden.**

### 2.3. Weiterbeschäftigung

Der Weiterbeschäftigung nach der beruflichen Grundbildung wird hohe Priorität eingeräumt, es besteht jedoch keine Garantie dafür.

## 3. Arbeitszeit

**Mit Ausnahme der nachstehenden Punkte gelten grundsätzlich die Bestimmungen des GAV Netzinfrastuktur-Branche.**

### 3.1. Normalarbeitszeit

**Es gilt die Normalarbeitszeit gemäss GAV Netzinfrastuktur-Branche. Schulzeit gilt als Arbeitszeit. Ein ganzer Schultag entspricht einem ganzen Arbeitstag; ein halber Schultag gilt als halber Arbeitstag. Die Arbeitszeit pro Tag darf 9 Stunden nicht überschreiten (allfällige Überstunden und Schulunterricht eingerechnet).**

### **3.2. Reisezeit**

Dauert der Weg zum Ausbildungsort gemäss Lehrvertrag länger als 45 Minuten, so wird die Zeit, welche über 45 Minuten pro Wegstrecke liegt, als Arbeitszeit angerechnet (Tür Wohnort zu Tür Ausbildungsort, mit öffentlichen Verkehrsmitteln).

Bei einem Weg von über 45 Minuten wird von den Lernenden erwartet, dass sie die Zeit für ihre Ausbildung nutzen.

### **3.3. Überzeit/Nacht- und Sonntagsarbeit**

Jugendliche dürfen während der beruflichen Grundbildung nicht zu Überzeitarbeit herangezogen werden. Die einzige Ausnahme betrifft die Leistung von Überzeitarbeit zur Behebung einer Betriebsstörung infolge höherer Gewalt.

**Überzeitarbeit ist von der Berufsbildnerin/vom Berufsbildner vorgängig zu genehmigen. Für geleistete Überzeitarbeit ist grundsätzlich ein Lohnzuschlag von wenigstens 25% auszurichten. Nur im Einverständnis mit der/dem einzelnen Lernenden kann die Überzeitarbeit innerhalb der folgenden 14 Tage und in Absprache mit der Berufsbildnerin/dem Berufsbildner durch Freizeit von gleicher Dauer ausgeglichen werden. Nacht- und Sonntagsarbeit ist nur in Ausnahmefällen und unter Berücksichtigung der gesetzlichen und GAV-Bestimmungen möglich.**

### **4. Variable Arbeitszeit**

Die Regelungen der variablen Arbeitszeit gelten in eingeschränkter Form auch für Lernende. Das Gleitzeitguthaben ist auf 30 Stunden begrenzt; Minussaldi sind bis -10 Stunden gestattet. Die zuständige Berufsbildnerin/der zuständige Berufsbildner kann bei Bedarf im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen arbeitszeitliche Massnahmen mit den Lernenden vereinbaren. Diese sollen den Kompetenzerwerb der Lernenden optimal unterstützen und dabei die betrieblichen Bedürfnisse berücksichtigen.

Im Einvernehmen mit der Berufsbildnerin/dem Berufsbildner kann das Gleitzeitguthaben in Form von ganzen oder halben Tagen abgetragen werden. Der Gleitzeitsaldo muss auf das Ende der Lehrzeit auf null ausgeglichen werden.

### **5. Ausbildung**

#### **5.1. Berufsfachschule, Berufsmaturität und überbetriebliche Kurse**

Der Besuch der Berufsfachschule ist obligatorisch. Bei Schulausfällen ab einem halben Tag und während der Schulferien arbeiten die Lernenden für den Betrieb.

Der Betrieb ermöglicht Lernenden, die Berufsmaturität zu erlangen, wenn die Erreichung der betrieblichen Lernziele dadurch nicht gefährdet wird. Die vorliegenden Bestimmungen für die Berufsfachschule gelten sinngemäss auch für die Berufsmaturitätsschule.

**Freifächer der Berufsfachschule dürfen nur in Absprache mit der zuständigen Berufsbildnerin/dem zuständigen Berufsbildner besucht werden. Stützkurse sind befristete Zusatzunterrichte, welche von der Berufsfachschule im Einvernehmen mit dem Lehrbetrieb angeordnet werden können. Freifächer oder Stützkurse gelten grundsätzlich als Arbeitszeit. Der Umfang von Frei- und Stützkursen darf während der Arbeitszeit durchschnittlich einen halben Tag pro Woche nicht übersteigen.**

**Der Besuch allfälliger überbetrieblicher Kurse ist obligatorisch.**

## **5.2. Beurteilungsgespräche**

**Lernende haben Anrecht auf regelmässige, mindestens halbjährlich stattfindende Beurteilungsgespräche.**

## **6. Löhne, Zulagen und Ersatz von Auslagen (Spesen)**

Die Einzelheiten zum Lohn, den Zulagen und den Spesen können in einem Reglement und/oder Lehrvertrag geregelt werden. Ansonsten gelten die Bestimmungen des GAV.

## **12. Ferien, Feiertage, Urlaube und Absenzen**

### **6.1. Ferien**

**Lernende haben Anspruch auf sechs Wochen Ferien pro Kalenderjahr. Bei unterjährigem Beginn oder unterjähriger Beendigung des Lehrverhältnisses wird der Ferienanspruch anteilmässig gekürzt (pro rata temporis).**

**Ferien sind ausserhalb von Perioden mit Berufsfachschultagen zu beziehen. Sie sind jeweils bis zum Ende des Kalenderjahrs zu beziehen, mindestens zwei Wochen davon zusammenhängend.**

### **6.2. Feiertage**

**Es gelten die Feiertage für den Ausbildungsort gemäss Lehrvertrag und mindestens im Umfang des GAV Netzinfrastuktur-Branche.**

### **6.3. Bezahlte Absenzen**

**In Ergänzung zum GAV haben die Lernenden Anspruch auf bezahlte Teilnahme an der Informationsveranstaltung zur Rekrutenaushebung (max. 1 Tag).**

**Im Einvernehmen mit der Berufsbildnerin/dem Berufsbildner kann die bezahlte Absenz für Rekrutenaushebung bis auf 3 Tage verlängert werden. Die EO-Leistungen stehen im Ausmass der Lohnfortzahlung dem Betrieb zu.**

## ANHANG 2 Mindestlöhne und Lohnkategorien

In Anwendung von Art. 5.2. GAV für die Netzinfrastuktur-Branche gelten die Basislöhne je Lohnkategorie in Franken im Monat (13 mal ausbezahlt).

### A 2.1 Mitarbeitende ohne fachspezifische Basisausbildung

	gilt für alle Fachrichtungen
<b>Ungelernte Fachkräfte</b> (bis 3 Jahre Branchenerfahrung oder maximal Alter 25 Jahre)	Fr. 3'750.–
<b>Ungelernte Fachkräfte</b> (mehr als 3 Jahre Branchenerfahrung oder älter als 25 Jahre)	Fr. 4'000.–

### A 2.2 Fachkräfte mit Basisausbildung

	Fachrichtung Energie	Fachrichtung Telecom	Fachrichtung Fahrleitung
<b>Netzelektriker EFZ nach Berufsabschluss</b> oder gleichwertige Fachausbildung	Fr. 4'000.–	Fr. 4'250.–	Fr. 4'500.–
<b>Netzelektriker EFZ nach 3 Jahren Berufserfahrung</b> oder gleichwertige Fachausbildung und Berufserfahrung	Fr. 4'350.–	Fr. 4'600.–	Fr. 4'800.–

### A 2.3 Fachkräfte mit höherer Berufsausbildung

(mit 2 Jahren Berufserfahrung nach Erreichen des höheren Abschlusses)	Fachrichtung Energie	Fachrichtung Telecom	Fachrichtung Fahrleitung
<b>Netzelektriker EFZ mit Berufsprüfung (BP) – Netzfachmann mit operativer Führungsaufgabe</b> oder gleichwertige Fachausbildung resp. gleichwertige Berufserfahrung	Fr. 5'500.–	Fr. 5'750.–	Fr. 6'000.–
<b>Netzelektriker EFZ mit Höherer Fachprüfung (HFP) – Netzelektrikermeister mit operativer Führungsaufgabe</b> oder gleichwertige Fachausbildung resp. gleichwertige Berufserfahrung	Fr. 6'000.–	Fr. 6'350.–	Fr. 6'700.–